

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No	KG-KVK-POL-01
		Yayın Tarihi	02 /09 / 2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	...
		Sayfa No	1/15



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Hazırlayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Kayra Grup Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Onaylayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	3
1.1. Amaç ve Kapsam	3
1.2. Politika'nın Yürürlüğü.....	3
1.3. Politika'nın Güncelliği.....	3
1.4. Kısaltmalar ve Tanımlar	3
2. GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI.....	5
3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Uyulması Gereken Genel İlkeler	6
3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygunluk	6
3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olması	6
3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin Kişisel Veri İşlenmesi	6
3.1.4. Veri İşleme Amacı ile Bağlı, Sınırlı ve Ölçülü Olunması.....	7
3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya Veri İşleme Amacı İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza	7
3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları (*)	7
3.3. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Edilmesi	8
3.4. Kişisel Verilerin Aktarılması (*).....	8
3.5. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması (*)	9
4. VERİ SORUMLUSUNUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	10
4.1. Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler (*).....	10
4.2. İlgili Kişi Tarafından Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması ve Kurul Kararlarının Yerine Getirilmesi	11
4.2.1. İlgili Kişi Hakları.....	11
4.2.2. Veri Sorumlusuna Başvuru	11
4.3. Aydınlatma Yükümlülüğü	12
4.4. Veri Sorumluları Siciline Kayıt ve KVK Kurulu'na Yapılacak Bildirimler	13
5. AÇIK RIZA (*)	13
6. POLİTİKA'NIN İŞ ORTAKLARI, TEDARİKÇİLER VE KİŞİSEL VERİ PAYLAŞIMINDA BULUNULAN ÜÇÜNCÜ KİŞİLER YÖNÜNDEN UYGULANMASI	14
7. POLİTİKA'NIN İHLALİ	15

Hazırlayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Kayra Grup Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Onaylayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No	KG-KVK-POL-01
		Yayın Tarihi	02 /09 / 2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	...
		Sayfa No	3/15

1. GİRİŞ

1.1. Amaç ve Kapsam

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hizmetleri Tic. A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması Politikası çerçevesinde Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hizmetleri Tic. A.Ş. tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair mevzuatta yer alan düzenlemelere uygun şekilde gerçekleştirilmesi ve böylelikle kişisel verileri işlenen gerçek kişilerin temel hak ve özgürlükleri ile mahremiyetlerinin korunması ve kişisel veri güvenliğinin sağlanması amacıyla şirketimiz tarafından benimsenen ilke ve kurallar düzenlenmektedir.

İşbu politika, Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hizmetleri Tic. A.Ş. hissedarlarına, yetkililerine, çalışanlarına, çalışan adaylarına; iş ortaklarının ve tedarikçilerin hissedarlarına, bunların yetkilileri ve çalışanlarına, ziyaretçilere, müşterilere ve diğer gerçek kişilere yöneliktir.

Bu politikada yer alan düzenlemelerden farklı veya bunlara ek olarak, KVKK ve ilgili mevzuat ile özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ayrıca öngörülen şartlar 02/09/2020 tarihli ve 2020/03 sayılı Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası çerçevesinde düzenlenmiştir. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikasında yer alan düzenlemelerin referans alınması gereken durumlar, ilgili maddeler içinde (*) işareti ile gösterilmiştir.

1.2. Politika'nın Yürürlüğü

İşbu politika Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hizmetleri Tic. A.Ş. 02/09/2020 tarihli ve 2020/03 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Kayra Grup internet sitesinde [[https:// www.kayragrup.com.tr/kvkkbilgilendirme](https://www.kayragrup.com.tr/kvkkbilgilendirme)] ilgili kişilerin erişimine sunulmaktadır.

1.3. Politika'nın Güncelliği

İşbu Politika, Kayra Grup KVK Komitesi tarafından her yıl 6 (altı) ayda bir gözden geçirilerek gerekli olması halinde güncellenecektir. İşbu politikanın yürürlüğe girmesi, değiştirilmesi, yürütülmesi ve yürürlükten kaldırılması hususlarında Kayra Grup KVK Komitesi ve Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur.

1.4. Kısaltmalar ve Tanımlar

İşbu politikada kullanılan terimlere ait tanımlar aşağıda yer almaktadır.

Açık Rıza	:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
------------------	---	---

Hazırlayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Kayra Grup Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Onaylayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No	KG-KVK-POL-01
		Yayın Tarihi	02 /09 / 2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	...
		Sayfa No	4/15

Anonim Hale Getirme	:	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Bilgi Güvenliği Politikası	:	Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hizmetleri Tic. A.Ş. . 02/09/2020 tarihli ve 2020/03 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren 02/09/2020 tarihli ve 2020/03 sayılı Bilgi Güvenliği Politikası
Kayra Grup	:	Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık Ve Destek Hizmetleri Tic. A.Ş. .
İlgili Kişi	:	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Veri	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	:	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	:	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayan kişisel veri işleme envanter listesi.
Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası	:	Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hizmetleri Tic. A.Ş. . 02/09/2020 tarihli ve 2020/03 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren 02/09/2020 tarihli ve 2020/03 Sayılı Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası
KVKK	:	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
KVK Kurulu	:	Kişisel Verilerin Korunması Kurulu.
KVK Kurumu	:	Kişisel Verilerin Korunması Kurumu.
KVK Komitesi	:	Kişisel Verilerin Korunması Komitesi. Kayra Grup tarafından atanmış Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve alt düzenlemeleri kapsamında oluşturulmuş süreçlerin idari takibini yapmak üzere oluşturulan komite.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	:	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Özel Nitelikli Kişisel Verilerin	:	Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hizmetleri Tic. A.Ş. . 02/09/2020 tarihli ve 2020/03 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren

Hazırlayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Kayra Grup Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Onaylayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No	KG-KVK-POL-01
		Yayın Tarihi	02 /09 / 2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	...
		Sayfa No	5/15

Korunması Politikası	:	02/09/2020 tarihli ve 2020/03 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Politikası [https:// www.kayragrup.com.tr/kvkkbilgilendirme]
Politika	:	Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hizmetleri Tic. A.Ş. . 02/09/2020 tarihli ve 2020/03 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren 02/09/2020 tarihli ve 2020/03 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Politikası [https:// www.kayragrup.com.tr/kvkkbilgilendirme]
Sicil	:	Veri Sorumluları Sicili
Veri İşleyen	:	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen, veri sorumlusunun organizasyonu dışındaki gerçek veya tüzel kişiler.
Veri Kayıt Sistemi	:	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri Sorumlusu	:	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan tüzel kişi olarak Kayra Grup.
VERBİS	:	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

2. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- (i) Kayra Grup, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca veri sorumlusudur.
- (ii) Kayra Grup yönetici kadrosu dahil tüm çalışanlar, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ve ilgili mevzuata uygun davranmaktan ve bu konuya ilişkin görev tanımlarında bulunan diğer yükümlülüklerden sorumludur.
- (iii) KVK Komitesi, kişisel veri koruma sisteminin yönetilmesi ve KVKK ve sair ilgili mevzuata uyumun sağlanması ve belgelenmesi konularında görevli birim olarak kurulmuştur ve bu konularda yönetime karşı sorumludur. KVKK Komitesinin görev ve sorumlulukları Kayra Grup 02/09/2020 tarihli ve 2020/03 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilen KVK Komitesi Görev ve Sorumlulukları dokümanında ayrıca düzenlenmektedir.
- (iv) Kayra Grup yönetici kadrosu dahil tüm çalışanlar, kendileri tarafından sağlanan veya kendilerine ilişkin olan tüm kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamakla yükümlüdür.
- (v) Kayra Grup yönetici kadrosu dahil tüm çalışanlar, Kişisel Veri İşleme Politikası ve ilgili diğer politika ve prosedürlerde yer alan talimatlara uygun davranmakla yükümlüdür.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI

Kişisel verilerin işlenmesi faaliyetleri yürütürken KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin düzenlenen ilke ve kurallara uygun hareket edilir.

Hazırlayan:
Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Kayra Grup Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Onaylayan:
Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No	KG-KVK-POL-01
		Yayın Tarihi	02 /09 / 2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	...
		Sayfa No	6/15

3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Uyulması Gereken Genel İlkeler

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygunluk

Kişisel veri işleme faaliyetleri, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Türkiye Cumhuriyeti Kanunları ve yürürlükteki mevzuat başta olmak üzere, KVKK ve ilgili mevzuat hükümleri ile hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütülür.

Tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini şeffaf bir şekilde, veri sorumlusu sıfatıyla ilgili kişiyi bilgilendirme ve uyarma yükümlülüklerini gözetilerek yerine getirilir. Kişisel veri işleme faaliyetlerinde ilgili kişinin özel hayatının gizliliği gibi makul beklentileri dikkate alınır, ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesi nedeniyle beklenmedik bir sonuca maruz kalmaması için gereken çaba gösterilir.

Kişisel veri işleme faaliyetinin dayandığı yasal haklar kötüye kullanacak şekilde davranılamaz ve davranılmasına müsaade edilmez.

İşleme amacına uygun şekilde, mümkün olan en az miktarda kişisel veri işlenmesi için özen gösterilir.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olması

Kişisel verilerin doğru ve güncel şekilde tutulması, gerektiğinde güncellenebilmesi ve düzeltilebilmesini mümkün kılacak mekanizmaların oluşturulması ve bu mekanizmaların doğru şekilde çalışır halde tutulmasının sağlanması ve kontrolü için gerekli teknik ve idari tedbirler alınır.

Kişisel verilerin elde edildiği kaynakların belirli olmasına özen gösterilir ve kaynağın doğruluğu test edilir. Kişisel verilerin doğru olmamasından kaynaklı talepler göz önünde bulundurularak bu kapsamda makul önlemler alınır.

Çalışanlar, müşteriler ve diğer ilgili kişiler kendilerine ait kişisel verilerin güncellenmesi gereken durumlar hakkında Kayra Grup'u bilgilendirmelidir. Bu şekilde bir bildirim yapılması üzerine söz konusu kayıtların düzeltilmesi ve güncellenmesi ilgili birimin sorumluluğundadır.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin Kişisel Veri İşlenmesi

Kişisel veriler yalnızca belirli ve meşru kurumsal amaçlar için bu amaçlar doğrultusunda gerekli olduğu hallerde ve amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan asgari ölçüde işlenir.

Kişisel veri işlenmesi faaliyetinin dayandığı meşru amacın ve hukuki işleme şartının ilgili kişi tarafından da açıklıkla anlaşılabilir şekilde ifade edilmesine özen gösterilir.

Hazırlayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Kayra Grup Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Onaylayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No	KG-KVK-POL-01
		Yayın Tarihi	02 /09 / 2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	...
		Sayfa No	7/15

3.1.4. Veri İşleme Amacı ile Bağlı, Sınırlı ve Ölçülü Olunması

Kişisel veriler, ancak meşru, açık ve halihazırda mevcut bir veri işleme amacının gerçekleştirilmesi için asgari olarak gerek duyulan ölçüde işlenir.

Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren ihtiyaç ve meşru amaçlar önceden belirli olmalıdır. Sonradan ortaya çıkması muhtemel amaç ve ihtiyaçlar için kişisel veriler işlenmez.

Kişisel veri işleme amaçları Kişisel Veri İşleme Envanterinde belirtilmektedir. Bir kişisel verinin Kişisel Veri İşleme Envanterinde belirtilmiş amaçlar dışında kullanılmasını gerektiren koşulların doğması halinde, bu durum ilgili çalışan/birim tarafından KVK Komitesine bildirilir. KVK Komitesi yeni amacın uygunluğunu denetler ve gerekliyse, ilgili kişinin yeni amaçla ve yeni veri işleme faaliyeti konusunda bilgilendirilmesini ve açık rıza alınması gereken hallerde açık rıza alınarak ilerlenmesini sağlar.

KVK Komitesi açık ve meşru bir amaca dayanılmadığı sürece kişisel verilerin toplanmamasını ve işlenmemesini sağlamakla yükümlüdür. Elektronik ve fiziksel tüm veri toplama formları ve bilgi sistemlerindeki veri toplama mekanizmaları KVK Komitesince onaylanmak koşuluyla uygulanır.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya Veri İşleme Amacı İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza

Kişisel veriler, ilgili yasal mevzuatta açık bir düzenleme olması halinde bu süre ile sınırlı olarak, böyle bir sürenin düzenlenmediği hallerde ise veri işleme amacının gerektirdiği asgari süre kadar muhafaza edilir. Kayra Grup, veri sorumlusu sıfatıyla, buna ilişkin gerekli teknik ve idari alt yapıyı oluşturur ve tedbirleri alır.

Bu hususta uygulanacak usul ve esaslar Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası çerçevesinde düzenlenmiştir. Saklama ve İmha Politikası kapsamında belirlenen sürelerin sonrasında veri işleme faaliyetine devam edilmesi gereken hallerde KVK Komitesinin yazılı onayı alınır.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları (*)

Açık Rıza: Kişisel veri işleme faaliyetleri kural olarak, ilgili Kişinin gerçekleştirilecek kişisel veri işleme faaliyetinin kapsamı ve amacı hakkında önceden bilgilendirilmesi ve bilgilendirme yapılan konuyla sınırlı olarak özgür iradesi ile açık rızasının alınması şartıyla gerçekleştirilir.

Ancak, aşağıda sayılan kişisel veri işleme şartlarından (KVKK 5.madde 2. fıkrasında düzenlenen şartlar) en az birinin sağlanması halinde kişisel veriler ilgili Kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir.

(i) Kişisel verinin işlenmesine ilişkin kanunlarda açık düzenleme bulunması,

Hazırlayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Kayra Grup Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Onaylayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No	KG-KVK-POL-01
		Yayın Tarihi	02 /09 / 2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	...
		Sayfa No	8/15

- (ii) İlgili kişinin fiili imkânsızlık nedeniyle açık rızasını beyan edemeyecek durumda olduğu hallerde ya da kişinin rızasına geçerlilik tanınamayacak hallerde kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatın veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması,
- (iii) Kişisel verilerin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- (iv) Kişisel verilerin Kayra Grup'un hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi işlenmesinin zorunlu olması,
- (v) Kişisel verilerin İlgili Kişinin kendisi tarafından alenileştirmiş olduğu hallerde kişisel verilerin, alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenmesi,
- (vi) Kişisel verilerin işlenmesinin, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- (vii) Kişisel verilerin, işlenmesinin Kayra Grup'un meşru menfaatleri için zorunlu olduğu hallerde, İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek şartıyla işlenmesi.

(*) Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesine ilişkin düzenlemeler ve uyulması gereken kurallar Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası çerçevesinde düzenlenmiştir.

3.3. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Edilmesi

Kişisel veriler, ilgili yasal mevzuatta açık bir düzenleme olması halinde bu süre ile sınırlı olarak, böyle bir sürenin düzenlenmediği hallerde ise veri işleme amacının gerektirdiği asgari süre kadar muhafaza edilmektedir.

Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sona ermesi ve işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde periyodik aralıklarla veya İlgili Kişinin haklı bir sebeple talepte bulunması üzerine silme veya yok etme veya anonim hâle getirme yöntemleri ile imha edilir. Bu konudaki usul ve esaslar KVKK, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun olarak Kayra Grup Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası çerçevesinde düzenlenmiştir.

3.4. Kişisel Verilerin Aktarılması (*)

Açık Rıza: Kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılması faaliyetleri kural olarak, İlgili Kişinin gerçekleştirilecek kişisel veri işleme faaliyetinin kapsamı ve amacı hakkında önceden bilgilendirilmesi ve bilgilendirme yapılan konuyla sınırlı olarak özgür iradesi ile açık rızasının alınması şartıyla gerçekleştirilir.

Ancak, aşağıda sayılan kişisel veri işleme şartlarından (KVKK 5.maddesi 2. fıkrasında düzenlenen şartlar) en az birinin sağlanması halinde kişisel veriler İlgili Kişinin açık rızası aranmaksızın üçüncü kişilere aktarılabilir.

- (i) Kişisel verinin işlenmesine ilişkin kanunlarda açık düzenleme bulunması,

Hazırlayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Kayra Grup Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Onaylayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No	KG-KVK-POL-01
		Yayın Tarihi	02 /09 / 2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	...
		Sayfa No	9/15

- (ii) İlgili kişinin fiili imkânsızlık nedeniyle açık rızasını beyan edemeyecek durumda olduğu hallerde ya da kişinin rızasına geçerlilik tanınamayacak hallerde kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatın veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması,
- (iii) Kişisel verilerin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- (iv) Kişisel verilerin Kayra Grup'un hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi işlenmesinin zorunlu olması,
- (v) Kişisel verilerin İlgili Kişinin kendisi tarafından alenileştirmiş olduğu hallerde kişisel verilerin, alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenmesi,
- (vi) Kişisel verilerin işlenmesinin, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- (vii) Kişisel verilerin, işlenmesinin Kayra Grup'un meşru menfaatleri için zorunlu olduğu hallerde, İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek şartıyla işlenmesi.

Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

(*) Özel Nitelikli Kişisel Verilerin aktarılmasına ilişkin düzenlemeler ve uyulması gereken kurallar Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası çerçevesinde düzenlenmiştir.

3.5. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması (*)

Açık Rıza: Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması faaliyetleri kural olarak, İlgili Kişinin gerçekleştirilecek kişisel veri işleme faaliyetinin kapsamı ve amacı hakkında önceden bilgilendirilmesi ve bilgilendirme yapılan konuyla sınırlı olarak özgür iradesi ile açık rızasının alınması şartıyla gerçekleştirilir.

Ancak,

- (i) Yukarıda, kişisel verilerin İlgili Kişinin rızası alınmaksızın işlenmesini mümkün kılan şartlardan (KVKK 5.madde 2. fıkrasında düzenlenen şartlar) bir tanesinin mevcut olması ve verinin aktarılacağı ülkenin Kurul tarafından belirlenen "yeterli korumanın bulunduğu ülkeler" listesinde yer alması şartıyla kişisel veriler İlgili Kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir.
- (ii) Yeterli korumanın bulunmaması durumunda (aktarılabilecek ülkelerin kurul tarafından belirlenen "yeterli korumanın bulunduğu ülkeler" arasında yer almadığı hallerde) ise Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının mevzuata uygun kriterlerde yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurul'un iznine başvurması gerekmektedir. Bu şartın sağlanması ile kişisel veriler yeterli korumayı taahhüt eden veri sorumlusunun bulunduğu yabancı ülkeye aktarılabilir.

Kişisel veriler, uluslararası sözleşme hükümleri saklı kalmak üzere, Türkiye'nin veya ilgili kişinin menfaatinin ciddi bir şekilde zarar göreceği durumlarda, ancak ilgili kamu kurum veya kuruluşunun görüşü alınarak Kurulun izniyle yurt dışına aktarılabilir.

Hazırlayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Kayra Grup Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Onaylayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No	KG-KVK-POL-01
		Yayın Tarihi	02 /09 / 2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	...
		Sayfa No	10/15

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

(*) Özel Nitelikli Kişisel Verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin düzenlemeler ve uyulması gereken kurallar Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası çerçevesinde düzenlenmiştir.

4. VERİ SORUMLUSUNUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1. Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler (*)

Kayra Grup'un kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülükleri işbu Politika ve Bilgi Güvenliği Politikası'nda düzenlenen şekilde yürütülür.

Kayra Grup veri sorumlusu sıfatıyla; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini engellemek, kişisel verilere hukuka aykırı şekilde erişilmesini engellemek ve kişisel verilerin uygun güvenlik düzeyinde muhafaza edilmesini sağlamak için KVK Kurulu tarafından hazırlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberi (Teknik ve İdari Tedbirler) başta olmak üzere KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri alır, bu konuda gerekli denetimleri yapar/yaptırır.

Kayra Grup, kişisel veri işleme faaliyetlerinin kendi talimatları doğrultusunda 3.kişi gerçek ya da tüzel kişiler tarafından yerine getirildiği hallerde, veri güvenliğine ilişkin alınması gereken teknik ve idari tedbirlerin uygulanmasından veri işleyen ile birlikte müştereken sorumludur ve buna ilişkin gerekli denetimleri yapmak ve/veya yaptırmakla yükümlüdür.

Buna göre;

- (i) Tüm çalışanlar, kendi iş süreçleri kapsamında işledikleri ve kendi sorumluluklarında olan kişisel verilerin güvenli olarak tutulmasını ve KVKK Taahhütnamesi imzalanmadıkça 3. Kişiler ile kişisel veri paylaşılmamasını sağlamakla yükümlüdür.
- (ii) Kişisel verilere, yalnızca bunlara erişimi gerekli olanlar erişebilmelidir. Erişimler hakları, Bilgi Güvenliği Politikası kapsamında düzenlenir.
- (iii) Kişisel veriler KVKK hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklanamaz ve işleme amacı dışında kullanılamaz. Bu yükümlülük, çalışanın görevden ayrılması, görevine son verilmesi ya da veri işleyen 3. Kişi ile ilişkinin herhangi bir sebeple sonlanması halinde dahi süresiz olarak devam eder.
- (iv) İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durum en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir.

(*) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde yukarıda sayılan veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle ek olarak, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31.01.2018 tarihli ve 2018/10 Sayılı "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin

Hazırlayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Kayra Grup Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Onaylayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No	KG-KVK-POL-01
		Yayın Tarihi	02 /09 / 2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	...
		Sayfa No	11/15

İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler” kararında öngörülen şartlar veri sorumlusu olarak Kayra Grup tarafından yerine getirilir. Bu husustaki düzenlemeler ve uyulması gereken kurallar Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası çerçevesinde düzenlenmiştir.

4.2. İlgili Kişi Tarafından Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması ve Kurul Kararlarının Yerine Getirilmesi

4.2.1. İlgili Kişi Hakları

Kişisel verisi işlenen ilgili kişiler;

- (i) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (ii) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (iii) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (iv) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (v) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (vi) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (vii) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (viii) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

4.2.2. Veri Sorumlusuna Başvuru

İlgili Kişiler, kişisel verilerine erişme ve yukarıda sayılan haklarını kullanma taleplerini [[<https://www.kayragrup.com.tr/kvkkbilgilendirme>] üzerinden ilgili kişi başvuru formunu doldurarak veya E-5 Bostancı Değirmenyolu Cad. Yüksel Üçüncü İş Merkezi No:23 /3 34752 Ataşehir – İstanbul adresine noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü mektup ile kimlik teyidi yapmak suretiyle veya kvkk@kayragrup.com.tr adresine kayıtlı e-posta adresi üzerinden Kayra Grup’a iletebilirler.

Talepler, İrtibat Sorumlusu/KVK Komitesine tarafından 30 gün içerisinde ücretsiz olarak cevaplandırılacaktır. Ancak, talep edilen işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

Hazırlayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Kayra Grup Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Onaylayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No	KG-KVK-POL-01
		Yayın Tarihi	02 /09 / 2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	...
		Sayfa No	12/15

Kayra Grup'un tüm çalışanları, görev tanımı ne olursa olsun kendisine yönelmiş İlgili Kişi taleplerine yönelik olarak doğru başvuru yöntemi konusunda İlgili Kişileri yönlendirmekle yükümlüdür, İlgili Kişilerden gelecek talepler konusunda nasıl hareket etmeleri konusunda bilgilendirilmeli ve eğitilmelidir.

İlgili kişi başvurularının yanıtlanmasında kişisel veri işleme envanterine dayalı olarak Sicile sunulan ve Sicilde yayınlanan bilgiler esas alınır. Taleplerin alınması, iletilmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin süreçler Talep Yönetim Prosedürü uyarınca gerçekleştirilir.

Şikâyet üzerine veya ihlal iddiasını ile KVK Kurulu tarafından yapılacak inceleme sonucunda bir ihlalin varlığını tespit edilmiş olması ve hukuka aykırılıkların veri sorumlusu tarafından giderilmesine karar verilmiş olması halinde, bu karar KVKK tarafından ön görülen süre ve usule uygun şekilde ivedilikle yerine getirilmek zorundadır.

4.3. Aydınlatma Yükümlülüğü

- (i) Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişi/kişiler;
 - Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
 - İrtibat Kişisi/Komitenin iletişim bilgileri,
 - Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
 - Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
 - Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi (KVKK madde 5 ve madde 6'da düzenlenen veri işleme şartları),
 - KVKK ilgili hükümlerinde sayılan ilgili kişi hakları konusunda bilgilendirilir.
- (ii) Aydınlatma yükümlülüğü, ilgili kişinin talebine ya da kişisel veri işlenmesinin ilgili kişinin açık rızasını gerektirip gerektirmediğine bağlı değildir. Her türlü kişisel veri işleme faaliyeti için aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi şarttır.
- (iii) Kişisel veri işleme amacı değiştiğinde, veri işleme faaliyetinden önce bu amaç için aydınlatma yükümlülüğü ayrıca yerine getirilir.
- (iv) Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi için kullanılacak metinler sade ve açık bir dille hazırlanır, muğlak ya da genel nitelikte ifadeler yer verilmez.
- (v) Aydınlatma yükümlülüğü, gerçekleştirildiği teknik olarak ispat edilebilir şekilde, sözlü, yazılı, ses kaydı, çağrı merkezi gibi fiziksel veya elektronik ortam kullanılmak suretiyle yerine getirilebilir. İspat yükümlülüğü veri sorumlusu sıfatı ile Kayra Grup'a aittir.
- (vi) Aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde ilgili kişiye verilecek bilgiler için kişisel veri işleme envanterine dayalı olarak Sicile sunulan ve Sicilde yayınlanan bilgiler esas alınır.
- (vii) Kişisel verilerin işlenmesi için açık rıza alınması gereken hallerde açık rıza alınması ve aydınlatma yapılması ayrı ayrı gerçekleştirilir.

Hazırlayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Kayra Grup Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Onaylayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No	KG-KVK-POL-01
		Yayın Tarihi	02 /09 / 2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	...
		Sayfa No	13/15

(viii) Kişisel verilerin ilgili kişiden elde edilmemesi halinde; i. kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde, ii. kişisel verilerin ilgili kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında, iii. Kişisel verilerin aktarılacak olması halinde, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilir.

4.4. Veri Sorumluları Siciline Kayıt ve KVK Kurulu'na Yapılacak Bildirimler

- (i) İş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirilmekte olan kişisel veri işleme faaliyetleri;
- Kişisel veri işleme amaçları,
 - Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar,
 - Aktarılan alıcı veya alıcı grupları,
 - Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler,
 - KVK Kanun'un 12inci maddesinde öngörülen ve KVK Kurul'u tarafından belirlenen kriterlere göre alınan tedbirler,
 - Mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami muhafaza edilme süreleri

Kayra Grup tarafından veri sorumlusu sıfatıyla, Kişisel Veri İşleme Envanterine dayalı olarak VERBİS'te belirtilen başlıklar kullanılarak VERBİS üzerinden Sicile iletilir. KVKK Kurulu'nun gerekli görmesi halinde, bildirimler periyodik olarak tekrarlanır.

- (i) Bu kapsamda meydana gelebilecek değişiklikler 6 aylık periyotlarla Kayra Grup KVK Komitesi tarafından kontrol edilir ve ilgili gerekmesi halinde KVK Kurulu ayrıca bilgilendirilir.
- (ii) Bildirim KVK Kurulu'nca belirlenecek usul ve yöntem uyarınca yapılır ve yapılan bildirim bir kopyası Kayra Grup KVK Komitesi tarafından saklanır.

5. AÇIK RIZA (*)

Kişisel veri işleme faaliyetlerinin amacının öncelikli olarak açık rıza dışındaki işleme şartlarından (KVKK md.5/2 ve KVKKmd.6/3 de yer alan hukuki işleme şartları) birine dayanıp dayanmadığı değerlendirilmelidir. Eğer veri işleme amacı bu şartlardan her hangi birine dayanmıyor ise ancak bu durumda ve her hâlükârda KVKK'da sayılan kişisel veri işleme ilkeleri gözetilerek veri işleme faaliyetinin devamı için kişinin açık rızasının alınması yoluna gidilmelidir.

Kişisel verilerin işlenmesi için KVKK ve ilgili mevzuat gereğince İlgili Kişinin açık rızası alınması gereken hallerde;

- (i) Açık rıza belirli bir veri işleme faaliyetine ilişki olarak alınır,

Hazırlayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Kayra Grup Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Onaylayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No	KG-KVK-POL-01
		Yayın Tarihi	02 /09 / 2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	...
		Sayfa No	14/15

- (ii) İlgili Kişi, söz konusu kişisel veri işleme faaliyetinin kapsamı hakkında önceden bilgilendirilir ve ancak önceden bilgilendirme yapılan veri işleme faaliyetinin kapsamı ile sınırlı olarak açık rıza alınır,
- (iii) Açık rıza ancak ilgili kişinin özgür iradesi ile verilmiş olması şartı ile geçerlidir,
- (iv) Açık rıza, KVKK ve diğer Kanunlarda açıkça yazılı olarak alınması ön görülen haller dışında, yazılı ya da sözlü olarak alınabilir.
- (v) İlgili kişi her zaman rızasını geri alma hakkına sahiptir.
- (vi) Açık rıza, çalışan, çalışan adayları, müşteriler, tedarikçiler ve benzeri sözleşmeli olarak yürütülen süreçlerin tamamında ilgili sözleşme ve ekleri kapsamına eklenecek açık rıza beyanlarının İlgili Kişi tarafından imzalanması yolu ile alınabilir. Bunun dışındaki süreçlerde gerçekleştirilen veri işleme faaliyetleri için elektronik ya da basılı açık rıza formları oluşturulur.
- (vii) İlgili Kişiler tarafından açıklanacak açık rızanın kapsamının belirlenmesinde kişisel veri işleme envanterine dayalı olarak Sicile sunulan ve Sicilde yayınlanan bilgiler esas alınır.
- (viii) Açık rıza beyanları teknik olarak ispat edilebilir şekilde ilgili birim ve çalışan tarafından muhafaza edilir. İspat yükümlülüğü veri sorumlusu sıfatı ile Kayra Grup'a aittir.
- (ix) (*) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde İlgili Kişinin açık rızasının arandığı hallerde, yukarıda sayılan şartlara ek olarak, açık rıza her zaman yazılı ve imzalı olarak alınır.

6. POLİTİKA'NIN İŞ ORTAKLARI, TEDARİKÇİLER VE KİŞİSEL VERİ PAYLAŞIMINDA BULUNULAN ÜÇÜNCÜ KİŞİLER YÖNÜNDEN UYGULANMASI

Kayra Grup'un kişisel verilere erişimi veya erişme ihtimali bulunan iş ortaklarından, tedarikçilerden ve kişisel veri paylaşımında bulunulacak her türlü üçüncü kişi ve kişilerden bu Politika hükümlerine uyması ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin asgari olarak Kayra Grup'un sahip olduğu standartlara sahip olması beklenir.

Bu kapsamda; kişisel veri paylaşımında bulunulacak iş ortaklarından, tedarikçilerden ve kişisel veri paylaşımında bulunulacak her türlü üçüncü kişi ve kişiler ile asgari olarak aşağıdaki hususları ihtiva eden bir taahhütname imzalanması gerekir;

- (i) Kişisel verilerin korunmasında ilişkin asgari olarak Kayra Grup'un sahip olduğu standartların sağlanması,
- (ii) Veri işleyen sadece Kayra Grup'un talimatları doğrultusunda ve Kayra Grup ile aralarındaki sözleşme ya da ticari ilişki kapsamında ifa edilen işin amaçları ile uygun şekilde veri işlenmesi,
- (iii) Mevzuatı ile uyumlu şekilde hareket edilmesi,
- (iv) Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasına uygun hareket edilmesi,
- (v) Kayra Grup'un kişisel veri işlenen sistemler üzerinde denetim hakkı,
- (vi) Süresiz sır saklama yükümlülüğü,

Hazırlayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Kayra Grup Kişisel Verilerin Korunması Komitesi

Onaylayan:

Kayra Grup Pazarlama Danışmanlık ve Destek Hiz. Tic. A.Ş.
Yönetim Kurulu

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No	KG-KVK-POL-01
		Yayın Tarihi	02 /09 / 2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	...
		Sayfa No	15/15

- (vii) Kişisel veri paylaşımının amacı, paylaşılacak kişisel verilerin kategorileri,
- (viii) Veri işleme faaliyetinin gerçekleştirilmesinde uyulması gereken şartlar ve genel ilkeler, potansiyel üçüncü kişi alıcılar ve bunların erişim hakları, veri güvenliğine ilişkin alınacak tedbirler, saklama ve imha süreleri, ilgili kişi hakları, erişim talepleri ve ilgili kişi başvurularının cevaplanma prosedürleri,
- (ix) Herhangi bir veri ihlali olması durumunda, veri işleyen bu durumu derhal veri sorumlusuna bildirmekle yükümlülüğü,
- (x) Bu şartlara uyulmaması halinde sorumluluk kapsamı ve yaptırımlarına ilişkin düzenlemeler

7. POLİTİKA’NIN İHLALİ

Bu Politikayı ihlal edici her türlü eyleme Kayra Grup Disiplin Politikası uygulanır ve söz konusu ihlalin suç veya kabahat oluşturması halinde durum en kısa süre içerisinde ilgili makamlara bildirilir.